



**ALCALDÍA DE NEIVA**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**



**CIRCULAR**

**DE: SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL**

**PARA: FUNCIONARIOS OFICINA CARRERA DOCENTE**

**ASUNTO: REUNION PARA ANALIZAR FUNCIONES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA OFICINA DE ESCALAFON**

**DIA: 03 DE SEPTIEMBRE DE 2009**

**HORA: 7:00 A.M.**

**LUGAR: SALON DE JUNTAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION**

Con el fin de establecer responsabilidades, funciones, procesos y procedimientos con los funcionario que integran la oficina de Escalafón, me permito convocarlos a una reunión de carácter urgente el día 3 de septiembre de 2009 a las 7:00 a.m. en el Salón de Juntas de la Secretaria de Educación.

Atentamente,

**ENRIQUE VARGAS LEIVA**  
**SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL**

Proyecto: **ULPIANO MANRIQUE PLATA**  
Profesional Especializado